



Guide utilisateur

Utilisation des ressources documentaires
et services associés



Édito

Cher client, Chère Cliente
WEKA vous souhaite la bienvenue !

Depuis 40 ans, nous accompagnons les acteurs de l'action publique dans le déploiement de leurs projets grâce à des ressources documentaires et réglementaires 100% mises à jour, composées par les meilleurs spécialistes et des professionnels expérimentés.

Les ressources documentaires WEKA vous apportent des solutions juridiques et opérationnelles qui vous permettent d'appréhender vos actions sur la base d'informations complètes, fiables et faciles d'accès, pour gagner en temps et en efficacité.

Gardez précieusement ce livret, il vous guidera dans vos premiers pas sur le site weka.fr et vous expliquera comment utiliser vos abonnements et les services associés.

Pour tout renseignement, notre service relation clientèle reste à votre écoute au 01 53 35 17 17.

Bien cordialement,
Nathalie Marthe-Bismuth
Directrice Générale



Sommaire

◆ Guide de connexion

- Activer votre compte.....	1
- Se connecter à votre compte.....	2
- Mot de passe oublié.....	2
- Renseigner votre profil.....	3

◆ Mes abonnements

- Consulter vos abonnements.....	4
- Parcourir vos ressources documentaires.....	6
- Les fiches actions.....	9
- Consulter votre espace actualités.....	11

◆ Les moteurs de recherche

- Moteur de recherche du site.....	13
- Recherche par mot-clés sur l'espace Mon Compte.....	14
- Recherche via le Thésaurus.....	15

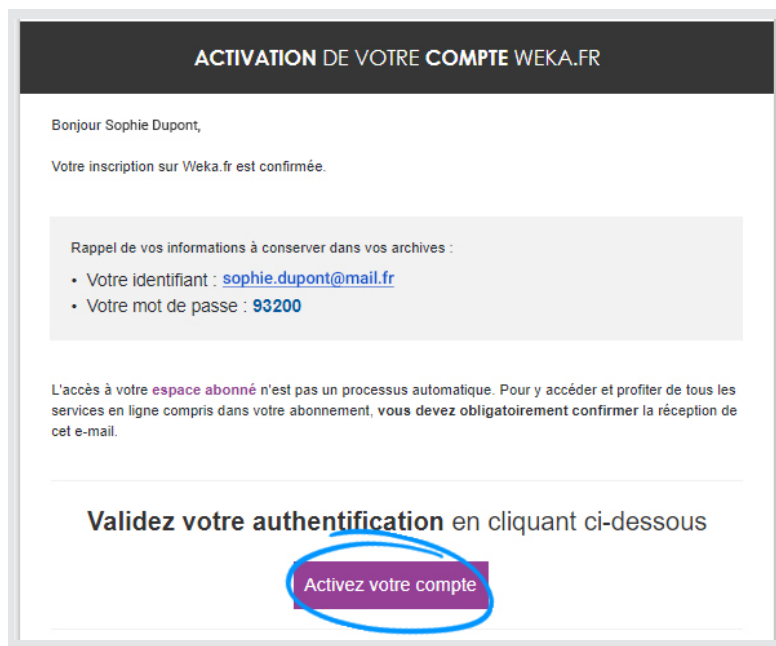
◆ Les services associés

- Actualités.....	18
- Veille juridique.....	19
- Les 10' juridiques.....	19
- Livres blancs.....	20
- Web-conférences.....	21
- Base de données juridiques.....	22

Guide de connexion

Activer votre compte

Vous venez de vous abonner à nos ressources documentaires. Pour y accéder et profiter de tous les services en ligne compris dans votre abonnement, vous devez obligatoirement confirmer la réception de l'e-mail d'activation de votre compte.



Cliquez sur le bouton « **Activez votre compte** » dans le mail que vous avez reçu. Vous serez redirigé sur le site internet weka.fr pour effectuer votre première connexion. Vous n'avez pas reçu cet e-mail ? Pensez à vérifier dans vos spams.

Se connecter à votre compte

Votre abonnement est désormais actif. Pour profiter de vos services, vous pouvez vous connecter à tout moment sur votre espace « **Mon compte** » avec votre identifiant et votre mot de passe sur le site weka.fr.

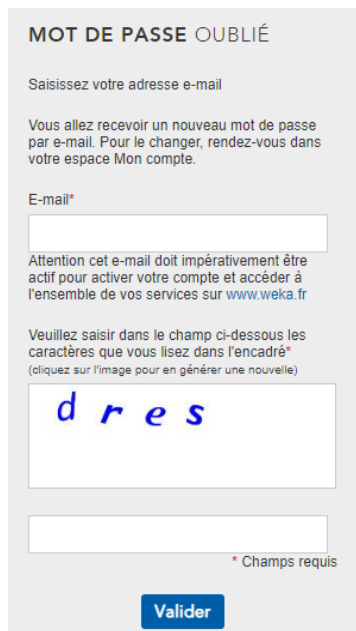


Mot de passe oublié

Pour réinitialiser votre mot de passe, il suffit de cliquer sur « **Identifiant ou mot de passe oublié** », au niveau de la zone de connexion de « **l'espace abonnés** ».

Lorsque vous cliquez, une nouvelle page « **Mot de passe oublié** » s'ouvre.

Renseignez votre adresse e-mail et les caractères de vérification : un e-mail vous sera adressé avec un nouveau mot de passe provisoire.



Votre mot de passe pourra être personnalisé dans votre espace « **Mon compte** », « **Mon profil** » puis « **Modifier mon mot de passe** ».

DONNÉES PRIVÉES, NON PUBLIÉES

Civilité

Mme

Nom

Dupont

Prénom

Sophie

Numéro de client

7000234338

E-mail

sophie.dupont@mail.fr

Mot de passe

Modifier mon mot de passe

Pour modifier vos informations personnelles, contactez le Service Relation Clientèle au 01 53 35 17 17 ou par e-mail : relation.clientele@weka.fr


Renseigner votre profil

Afin de personnaliser les informations que vous recevez (newsletter, lettres d'information, etc.), vous pouvez personnaliser votre profil en vous rendant dans votre espace « **Mon compte** » puis « **Mon profil** ».

DONNÉES PUBLIQUES

Votre profil est rempli à 30 %

Chargez ici votre photo de profil.
Elle sera automatiquement redimensionnée à la taille adéquate.



Pseudo

sophie-dupont

Date de naissance

Domaine d'activités

Choisissez un domaine d'activités ▼

Type de poste occupé

Non renseigné ▼

Organisation /
Entreprise /
Établissement

Type d'établissement

Choisissez un type d'établissement ▼

Ville

Taille de la commune

Choisissez une taille établissement ▼

3 | Pour en savoir plus : 01 53 35 17 17 – relation.clientele@weka.fr

Mes abonnements

Consulter vos abonnements

Une fois connecté à votre espace « **Mon compte** » vous aurez un aperçu de tous les contenus compris dans votre abonnement.

La liste complète des ressources documentaires auxquelles vous êtes abonné est consultable en cliquant sur le pavé « **Mes abonnements** ».



Sur la page « **Mes abonnements** », vous aurez accès à tous les éléments concernant vos contenus en ligne : Mes ressources documentaires, Mes mises à jour, Mes téléchargements, Mes favoris...

• **Mes ressources documentaires** : En cliquant sur le bouton « Consulter », retrouvez l'ensemble des contenus auxquels vous êtes abonné.



Mes ressources documentaires



Mes mises à jour



Mes téléchargements



Mes favoris

ACTION SOCIALE



Insertion et lutte contre les exclusions
Référence : 21284210 - dt17
Abonnement : [En cours](#)



CONSULTER

• **Mes mises à jour** : permet de gérer vos alertes de mise à jour et de retrouver les dernières mises à jour de votre abonnement.

Les alertes de mise à jour vous permettent d'être informé par e-mail de toutes les nouveautés et mises à jour des ressources documentaires auxquelles vous êtes abonné.



Mes ressources documentaires



Mes mises à jour



Mes téléchargements



Mes favoris

Cet espace vous permet de gérer vos alertes de mise à jour et de retrouver les dernières mises à jour de vos abonnements.

LES DERNIÈRES MISES À JOUR DE MES ABONNEMENTS

- Savoir utiliser le marché global de performance
- Accorder les intérêts moratoires

Vous pouvez gérer vos alertes de mises à jour en personnalisant les informations que vous souhaitez recevoir au sujet d'un ou plusieurs produits. Cochez simplement la ou les case(s) de votre choix puis validez vos modifications en cliquant sur le bouton « **Mettre à jour** ».

MES ALERTES DE MISES À JOUR

Les alertes de mises à jour vous permettent d'être informé(e) par e-mail de toutes les nouveautés et mises à jour des ressources documentaires auxquelles vous êtes abonné(e).

Si vous ne souhaitez plus recevoir ces informations concernant un ou plusieurs de vos abonnements, décochez simplement la case correspondante et validez vos modifications. Vous pourrez bien sûr revenir sur votre choix à tout moment !

ACTION SOCIALE

- ☒ Accueil des personnes âgées en établissement
- ☒ Évaluation et qualité en structure sociale ou médico-sociale
- ☒ Interventions sociales et médico-sociales à domicile
- ☒ Accueil de la petite enfance
- ☒ Insertion et lutte contre les exclusions
- ☒ Centre communal et intercommunal d'action sociale

• **Mes téléchargements** : rappelle l'ensemble des contenus que vous avez téléchargés. (cf page 10)

• **Mes favoris** : rappelle la liste des contenus que vous avez ajoutés à vos favoris (fiches, outils, modèles, etc). (cf page 10)

Parcourir vos ressources documentaires

Lorsque vous cliquez sur « **Consulter** » dans la liste de vos abonnements, vous accédez à vos ressources documentaires.

ACTION SOCIALE



Insertion et lutte contre les exclusions

Référence : 21284210 - dt17

Abonnement : **En cours**

CONSULTER

Vous pouvez consulter le contenu de votre abonnement de deux manières en recherchant par thématiques ou par chapitres.

• La recherche par thématiques :

La recherche par thématiques propose une navigation en trois étapes : cliquez tout d'abord sur une **thématique**, puis cliquez sur la **sous-thématique** désirée.

INSERTION ET LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS

THESAURUS | SOMMAIRE | NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR | LES AUTEURS

CONSULTER LE SOMMAIRE : ☒ classé par thématiques ☐ classé par chapitres

1 THÉMATIQUES	2 SOUS-THÉMATIQUES	3 RESSOURCES
Créer une dynamique locale autour de l'insertion	Favoriser l'insertion pour garantir le développement économique, social, solidaire et local	Choisissez et sélectionnez votre ressource Fiches(12)
Renforcer les pratiques professionnelles d'accompagnement	Financer ou aider à financer des projets d'insertion	<p>Évaluer les besoins d'insertion sur un territoire</p> <p>#Besoins sociaux #Évaluation (méthode)</p> <p>L'évaluation des besoins d'un territoire n'a de sens et d'utilité que si elle est le point de départ de la conception et de la mise en œuvre d'une politique territoriale d'insertion. Néanmoins, l'aide à la construction d'une politique stratégique pour les techniciens et les élus ne doit pas être la seule finalité...</p>
Accompagner vers le logement	Travailler en partenariat avec les structures d'insertion du territoire	<p>Créer un projet d'insertion sur un territoire</p> <p>#Projet social de territoire #Projet d'insertion</p> <p>Dans le domaine de l'insertion, le projet constitue un moyen dynamique d'agir en faveur des personnes et des territoires, à condition de s'appuyer sur une méthodologie rigoureuse et adaptée aux contextes.</p>
Accompagner vers le travail et la formation	Travailler en partenariat avec une diversité d'acteurs : sortir l'insertion de l'action sociale	
Accompagner des populations spécifiques		
Professionaliser ou aider une structure d'insertion à se professionaliser		

Enfin, retrouvez la **ressource** disponible sous différentes formes (fiches, outils, liens juridiques) en cliquant sur le menu déroulant bleu.

3 RESSOURCES

Choisissez et sélectionnez votre ressource

Fiches(12)

Fiches(12)

Outils(15)

Liens juridiques(13)

Évaluer les besoins d'insertion

#Besoins sociaux #Évaluation (méthode)

L'évaluation des besoins d'un territoire n'a de sens et d'utilité que si elle est le point de départ de la conception et de la mise en œuvre d'une politique territoriale d'insertion. Néanmoins, l'aide à la construction d'une politique stratégique pour les techniciens et les élus ne doit pas être la seule finalité...

• La recherche par chapitres :

Cliquez sur « **classé par chapitres** » sur le bandeau bleu pour retrouver l'ensemble des chapitres de la ressource documentaire.

Cela vous permet de naviguer parmi l'ensemble des chapitres en ayant une vue d'ensemble.



INSERTION ET LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS

 [THESAURUS](#) | [SOMMAIRE](#) | [NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR](#) | [LES AUTEURS](#)

CONSULTER LE SOMMAIRE : ☐ classé par thématiques ☒ classé par chapitres

➤ **Créer une dynamique locale autour de l'insertion**

- Favoriser l'insertion pour garantir le développement économique, social, solidaire et local
 - Évaluer les besoins d'insertion sur un territoire
 - Créer un projet d'insertion sur un territoire
 - Organiser la procédure de révision du Programme départemental d'insertion (PDI)
 - Devenir opérateur du contrat de ville
 - Accompagner les associations de la politique de la ville partenaires des contrats de ville
 - Favoriser l'insertion dans les contrats de ville
 - Le dispositif local d'accompagnement (DLA)
 - Animer le conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance
 - Piloter un conseil intercommunal de sécurité et de prévention de la délinquance
 - Piloter un atelier santé-ville
 - Aider les structures d'insertion en situation difficile
 - Développer l'insertion en milieu rural
- Financer ou aider à financer des projets d'insertion

Les fiches actions

Une fois que vous avez cliqué sur la ressource souhaitée, vous serez redirigé vers la fiche action complète. Les fiches actions vous apportent des réponses sur une problématique précise grâce aux différentes rubriques présentes sur la colonne de gauche.

The screenshot shows a web interface for a document titled "METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ AVEC DES BÉNÉVOLES". The document is identified as "FICHE 5174". The page has a blue header with navigation links: "THESAURUS", "SOMMAIRE", "NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR", and "LES AUTEURS". Below the header, there are icons for a star, a share icon, and a PDF download icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links: "Contexte", "En pratique", "Notre conseil", "Évitez les erreurs", "Faq", "Aller plus loin", "Les outils associés", and "Les fiches associées". The right column contains the main text under the heading "CONTEXTE". The text describes the role of volunteers in supporting people in precarious situations and lists several key questions to consider when implementing a policy. At the bottom right of the main content area, there are links for "A+ | A-" and "2 outils associés".

INSERION ET LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS

THESAURUS | SOMMAIRE | NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR | LES AUTEURS

METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ AVEC DES BÉNÉVOLES

FICHE 5174

☆ | 🔗 | 📄 PDF

ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS | POLITIQUE D'INSERTION

A+ | A- | 🔍 2 outils associés

Contexte

- En pratique
- Notre conseil
- Évitez les erreurs
- Faq
- Aller plus loin
- Les outils associés
- Les fiches associées

CONTEXTE

Votre association a en son sein des bénévoles qui participent (seuls ou aux côtés de salariés) à l'accompagnement du parcours d'insertion de personnes en situation de précarité.

Il ne s'agit pas ici d'évoquer vos bénévoles membres des instances dirigeantes, mais ceux qui côtoient régulièrement les usagers et ont pour mission de mettre en œuvre votre politique d'accompagnement. Cela pose fréquemment les questions suivantes :

- Où faire connaître le besoin de bénévoles ?
- Comment les sélectionner ?
- Comment leur faire comprendre votre projet global ?
- Comment gérer les relations quotidiennes de travail ?
- Comment articuler leur travail à celui des salariés de votre structure ?
- Comment les valoriser, favoriser un « parcours » bénévole ?
- Faut-il accepter que des usagers deviennent bénévoles accompagnants ?

• Téléchargez une fiche action

Les fiches actions sont téléchargeables grâce au bouton « PDF ». Lorsque vous cliquez sur ce dernier, le document s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

This close-up shows the document header and the PDF download button. The document title is "METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ AVEC DES BÉNÉVOLES" (FICHE 5174). The PDF download button is highlighted with a red circle and labeled "Télécharger".

METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ AVEC DES BÉNÉVOLES

FICHE 5174

☆ | 🔗 | 📄 PDF

ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS | POLITIQUE D'INSERTION

Télécharger

Vous pourrez également retrouver vos téléchargements dans l'onglet « Mes abonnements » en cliquant sur « Mes téléchargements ».

- **Ajoutez les fiches actions à vos favoris**

Attribuez des libellés et des annotations personnelles à vos fiches favorites en cliquant sur le bouton pour les retrouver rapidement dans votre espace « **Mon compte** ».



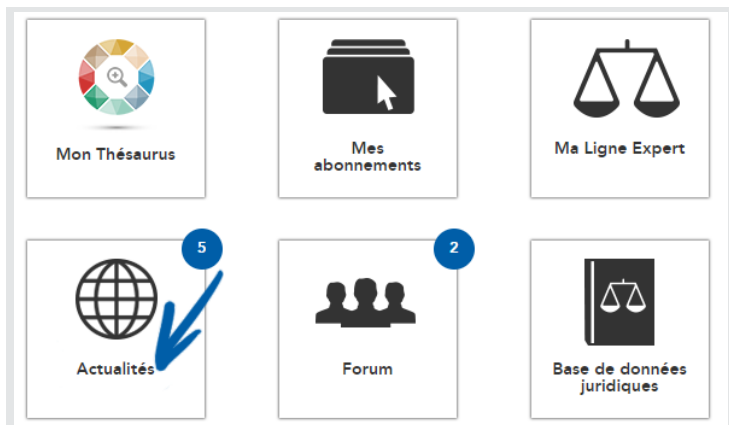
- **Consulter les outils associés**

Les outils sont des documents prêts à l'emploi. Lorsque les fiches actions en disposent, ils sont affichés en haut à droite, dans l'onglet bleu « **outils associés** ». En cliquant sur celui qui vous intéresse, il s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre. Personnalisez-le et servez-vous en selon votre besoin.



Consulter votre espace actualités

Une fois connecté à votre espace « **Mon compte** », cliquez sur le pavé « **Actualités** » pour retrouver toute l'actualité du secteur public et vous abonner aux lettres d'information selon vos centres d'intérêt.



• Consulter Mes actualités

Cliquez sur « **Mes actualités** » pour retrouver les articles d'actualités sur des sujets qui vous intéressent. Pour retrouver les derniers articles, cliquez sur celui de votre choix et accédez à son contenu.


Mes actualités


Mes lettres d'information

6 nouveaux articles d'actualité sur des sujets qui vous intéressent.



JEUNESSE
Langue des signes au baccalauréat : des élèves séduits par une option hors normes
13/06/19



COMMANDE PUBLIQUE
Le Code de la commande publique modifiée par la loi Pacte
13/06/19

• Consulter Mes lettres d'information

L'accès « **Mes lettres d'information** » permet de personnaliser les lettres d'information que vous recevez périodiquement par e-mail selon vos centres d'intérêts. Il s'agit d'une sélection d'articles et de brèves au cœur de l'actualité du secteur public.

Pour personnaliser les lettres d'information que vous souhaitez recevoir, cochez ou décochez celles de votre choix puis cliquez sur « **Mettre à jour** ».



Mes actualités



Mes lettres d'information

Les lettres d'information vous permettent de recevoir chaque semaine par e-mail une sélection d'articles et de brèves au cœur de l'actualité du secteur public.

Pour vous abonner ou vous désabonner d'une ou plusieurs thématiques, cochez ou décochez simplement la case correspondante et validez vos modifications.

- ☐ Collectivités territoriales
- ☒ Action sociale
- ☐ Éducation
- ☒ RH Publiques
- ☒ Marchés publics
- ☒ Santé

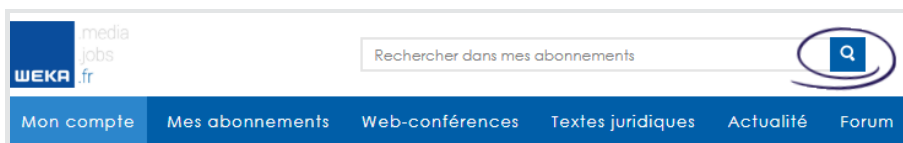
METTRE À JOUR

Les moteurs de recherches

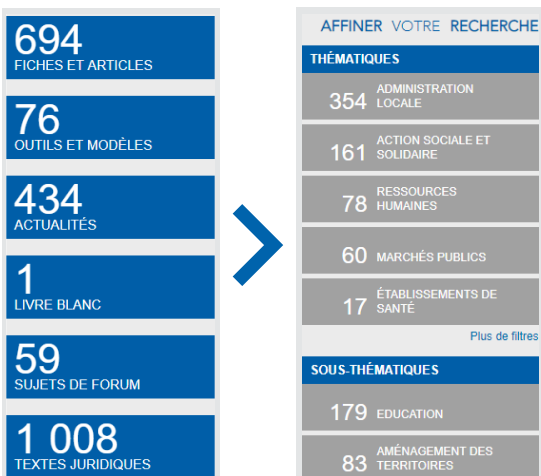
Grâce aux différents moteurs de recherche présents sur le site, trouvez en quelques clics les réponses à vos interrogations.

Moteur de recherche du site

Saisissez un ou plusieurs mots clés correspondant à vos besoins dans la barre de recherche du site.



La recherche s'effectue au sein de vos abonnements et des services associés présents sur weka.fr : fiches et articles, outils et modèles, actualités, livre blanc, sujets de forum, textes juridiques.



Une fois les résultats de recherche affichés, vous avez la possibilité d'affiner le résultat grâce aux filtres proposés :

- le type de ressources
- la thématique ou la sous-thématique

Cliquez sur le résultat souhaité pour accéder au contenu.

Recherche par mots-clés sur l'espace « Mon compte »

Saisissez un ou plusieurs mots clés correspondant à vos besoins dans la barre de recherche. Pour trouver un mot ou une expression exacte, mettez-le entre guillemets.



S. DUPONT (SOPHIE-DUPONT)
BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE MON COMPTE

RECHERCHE DANS MES ABONNEMENTS



☐ Fiches et articles

☐ Articles d'actualité

☐ Outils et modèles

☐ Sujets de forum

☐ Textes juridiques

☐ Tout type de contenu

Rechercher

DEPUIS VOTRE DERNIÈRE CONNEXION :

► 9 mises à jour de vos abonnements

► 2 nouveaux articles d'actualité

Votre profil est rempli à 30 %

Modifier votre profil

Voir votre profil

DOCUMENTATIONS

CRITÈRES CHOISIS

Mes abonnements

X

Fiches

X

Articles

X

AFFINER VOTRE RECHERCHE

THÉMATIQUES

354

ADMINISTRATION LOCALE

161

ACTION SOCIALE ET SOLIDAIRE

78

RESSOURCES HUMAINES

60

MARCHÉS PUBLICS

17

ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

[Plus de filtres](#)

NOUVELLE RECHERCHE



694 RÉSULTATS POUR «TICKET RESTAURANT» DANS VOS ABONNEMENTS

RECHERCHER SUR WEKA.FR

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ►►



THÉSAURUS WEKA "ticket restaurant"
Consultez notre sélection des indispensables :
[ticket restaurant](#)



FICHE PRATIQUE : Organiser les inscriptions et le paiement au restaurant scolaire
L'ACTION ÉDUCATIVE EN PRATIQUE

des collectivités qui restreignent l'accès au **restaurant scolaire** aux seuls enfants dont les deux parents... deux jours avant la consommation des repas, à minuit, la liste des enfants déjeuner dans chaque **restaurant**... au **restaurant scolaire**. Par rapport au rythme de l'inscription scolaire, qui considère comme automatique... sans restriction au **restaurant scolaire**, des municipalités organisent des doubléments de service de repas... Le paiement se fait alors auprès du régisseur de recettes du **restaurant scolaire** en mairie ou lors...

REF : 0713

Recherche via le Thésaurus

Retrouvez facilement l'information recherchée grâce à la navigation thématique via un thésaurus de 1000 mots-clés.

Pour débiter votre recherche, cliquez sur le pavé « **Mon Thésaurus** » présent dans votre espace « **Mon Compte** ».



Deux types de recherches sont disponibles : une recherche par mots-clés et une recherche par arborescence

- **Recherche par mots clés** : Saisissez un mot-clé dans la barre d'exploration du Thésaurus.

Une liste de résultats s'affiche à droite de l'écran. Cliquez sur la fiche ou l'outil souhaité pour avoir un aperçu ou accéder à l'intégralité de l'outil ou de la fiche sélectionnée.

• Recherche par arborescence :

Laissez-vous guider dans votre recherche. Utilisez l'arborescence proposée pour naviguer au sein de vos abonnements. Il vous suffit de sélectionner une des grandes thématiques puis d'affiner votre recherche à l'aide des différents intitulés proposés.

The screenshot shows the Weka.fr search interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Rechercher par mot-clé...". Below the search bar, there is a navigation bar with several tabs: "Marchés et...", "Marchés p...", "Exécution ...", "Exécution f...", and " Paiement du marché" (which is highlighted in orange). To the right of the navigation bar, it says "90 fiches et outils". Below the navigation bar, there is a hierarchical tree structure. The root node is " Paiement du marché". It has several child nodes: "Avance de paiement du marché", "Sanctions liées au paiement du marché", "Décompte du marché public", "Gestion du paiement du marché", and "Délai de paiement du marché". The "Délai de paiement du marché" node is highlighted with a blue mouse cursor. To the left of the tree, there are several other nodes: "Exécution financière du marché", "Exécution du marché", "Marchés publics", and "Marchés et contrats publics". At the bottom left, there is a circular icon with a house symbol. On the right side of the interface, there is a list of "61 Fiches" and "29 Outils". The list includes items like "Accepter les sous-traitants et vérifier leur régularité", "Accepter un sous-traitant et agréer les conditions de paiement :", "Accorder les intérêts moratoires", "Appliquer des pénalités au maître d'œuvre", "Appliquer une retenue de garantie", "Arrêter le coût prévisionnel des travaux et établir les documents", "Article 110 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016", "Article 111 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016", "Article 112 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016", and "Article 113 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016".

Visualisez les différents résultats obtenus en les faisant défiler.

Cliquez sur l'outil souhaité pour avoir un aperçu ou accéder à l'intégralité de l'outil ou de la fiche sélectionnée.

The screenshot shows the Weka.fr search interface with the results for "Délai de paiement du marché". At the top, it says "11 fiches et outils". Below this, there is a navigation bar with "Produit personnalisé" and a dropdown arrow. To the right of the navigation bar, it says "Referer ce panneau". Below the navigation bar, there is a list of "8 Fiches" and "3 Outils". The list includes items like "Modèle de bonnes pratiques à mettre en œuvre pour maîtriser les", "Tableau récapitulatif des délais de paiement et taux des intérêts", and "Actes déclenchant l'ouverture du délai global de paiement". The "Modèle de bonnes pratiques à mettre en œuvre pour maîtriser les" item is highlighted with a blue mouse cursor. To the right of the list, there is a section titled "Modèle de bonnes pratiques à mettre en œuvre pour maîtriser les délais de paiement" with the subtitle "Outil dtou245". Below this, there are two orange buttons: "Délai de paiement du marché" and "Gestion du paiement du marché". Below the buttons, there is a text block that says "Cet outil vous informe sur les pratiques qui assurent une meilleure coordination des interventions du comptable et de l'ordonnateur." At the bottom, there is a button labeled "Accéder à l'outil" with a blue mouse cursor pointing to it.

Les services associés

Web-conférences, livres blancs, magazine, newsletters... WEKA propose une lecture interactive et actualisée des enjeux propres au secteur public pour permettre aux différents acteurs de se tenir informés, de contribuer à dynamiser l'action publique et d'anticiper les changements.

Actualités

Weka propose toute l'actualité du secteur public, articles, publi-reportages, veille juridique pour rester informé.

EN CE MOMENT

Numerique dans l'urbanisme

Obligation d'emploi des travailleurs handicapés

Priorités de l'école primaire



Un rendez-vous salarial de la fonction publique se tiendra le 2 juillet

Rémunération

Le secrétaire d'Etat auprès du ministre de l'Action et des comptes publics, Olivier Dussopt, présidait le Conseil commun de la fonction publique le 4 juin 2019. L'occasion de faire le point sur l'insertion professionnelle des personnes handicapées dans la fonction publique ...



Administration

Pour la Cour des comptes, mieux vaut créer des SPL que des



Statut

La promotion interne accélérateur de carrière des fonctionnaires



Commande publique

Le Code de la commande publique modifiée par la loi Pacte

Veille juridique

Restez toujours informé avec l'essentiel des informations juridiques sous forme de brèves.

TOUTES LES BRÈVESBRÈVES RHBRÈVES MARCHÉS PUBLICS

RESTEZ TOUJOURS INFORMÉ

17/06/19 Recrutement de pharmaciens de sapeurs-pompiers professionnels ou volontaires

17/06/19 Un contrat qui repose pour partie sur une rémunération par les usagers peut-il être qualifié de marché public ?

14/06/19 Prestations interministérielles d'action sociale

14/06/19 Le titulaire du marché doit s'assurer des compétences de son sous-traitant

13/06/19 Organisations syndicales : remboursement des mises à dispositions non prononcées

13/06/19 Un contrat d'assurance relatif à la garantie dommages-ouvrage est un contrat administratif

12/06/19 Suspension d'un agent public

12/06/19 Combien de fois faut-il réunir la commission pour un contrat de concession ?

1

2

3

4

5

Recrutement de pharmaciens de sapeurs-pompiers professionnels ou volontaires

Fonction publique

Posté le 17/06/19 par Rédaction Weka

RECOMMANDER | f | t | in | ENVOYER | | IMPRIMER | |

L'article R. 5126-84 du Code de la santé publique est relatif aux recrutements de pharmaciens de sapeurs-pompiers.

Lorsque l'importance de l'activité de la pharmacie à usage intérieur exige une présence pharmaceutique supérieure à dix demi-journées hebdomadaires, un ou plusieurs pharmaciens sont recrutés pour assister le pharmacien chargé de la gérance. Ils sont pharmaciens de sapeurs-pompiers. Lorsque ces pharmaciens s'absentent pour une durée supérieure à un mois, quelle qu'en soit la cause, ils sont remplacés. Leur remplacement ne peut excéder un an et s'effectue conformément aux dispositions statutaires qui leur sont applicables ou au contrat qui les lie au service. En outre, des pharmaciens mentionnés à l'article R. 5125-34 peuvent assister le pharmacien chargé de la gérance pour assurer la surveillance des médicaments dans les centres d'incendie et de secours. Ils sont pharmaciens de sapeurs-pompiers.

Texte de référence : Article R. 5126-84 du Code de la santé publique

Les 10' juridiques

WEKA et le cabinet Landot & associés vous donnent rendez-vous tous les 15 jours pour l'essentiel de l'actualité juridique de la territoriale : l'expertise en quelques minutes au plus proche de vos besoins.



Livres blancs

Décryptages, avis d'experts, retours d'expérience : vous accompagner est notre priorité.

Weka met gratuitement à votre disposition des livres blancs pour faciliter vos prises de décision et vous apporter un éclairage particulier sur des problématiques essentielles à votre activité.

LES LIVRES BLANCS WEKA

NOS RESSOURCES EN TÉLÉCHARGEMENT GRATUIT

Décryptages, avis d'experts, retours d'expérience, vous accompagner est notre priorité.
Weka met **gratuitement** à votre disposition des livres blancs pour faciliter vos prises de décision et vous apporter un éclairage particulier sur des problématiques essentielles à votre activité.

Filtrer par thématiques

☒ Tous (203)
☐ Communication (8)
☐ Élus (5)
☐ Intercommunalité (8)
☐ Sécurité (4)

☐ Action Sociale (37)
☐ Développement durable (9)
☐ Finances locales (17)
☐ Marchés Publics (32)
☐ Urbanisme (5)

☐ Administration (2)
☐ Éducation (23)
☐ Funéraire (3)
☐ RH publiques (50)

[Supprimer ma sélection](#)

Développement durable

LA MAÎTRISE DE LA FACTURE ÉNERGETIQUE PAR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES GRÂCE AU DIGITAL

4 juin 2019



Les décideurs publics sont tous confrontés aujourd'hui à la question des économies d'énergie. Réduire sa facture énergétique est, sans aucun doute, un défi pour toutes les collectivités territoriales.

[Télécharger](#)

Lutte contre les exclusions

L'AMÉLIORATION DE LA DISTRIBUTION DES AIDES SOCIALES PAR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

24 avril 2019



Dans ce livre blanc, vous trouverez l'ensemble des interviews, des retours d'expériences, des actualités et des solutions essentielles pour vous aider à comprendre et maîtriser les enjeux de ce secteur stratégique.

[Télécharger](#)

Urbanisme

FOCUS SUR LA LOI ÉLAN

23 avril 2019



Quatre années après la loi Alur, la loi portant sur l'évolution du logement, de l'aménagement et du numérique, dite loi Élan, est entrée en vigueur le 25 novembre 2018.

[Télécharger](#)

Web-conférences

Retrouvez toutes les web-conférences proposées par WEKA et ses partenaires sur les sujets d'actualité du secteur public, animées par des experte. Inscrivez-vous aux prochains webinaires ou visionnez nos replays vidéo.

LES WEB-CONFÉRENCES WEKA

NOS CONFÉRENCES EN LIGNE EN DIRECT ET EN REPLAY

Retrouvez toutes les web-conférences proposées par WEKA et ses partenaires sur les sujets d'actualité du secteur public, animées par des experts de la territoriale. Inscrivez-vous aux prochains webinaires ou visionnez nos replays vidéo.

NOS PROCHAINES WEB-CONFÉRENCES

Management



SERVICES TECHNIQUES : LE DÉFI DU MANAGEMENT !



Mercredi 19 juin 2019
de 11h00 à 12h00

Le management des agents, nouveau défi des directeurs des services techniques, une web-conférence interactive

Inscrivez-vous

Administration



POUVOIR D'ACHAT DES AGENTS PUBLICS ET ATTRACTIVITÉ DES TERRITOIRES



Judi 27 juin 2019
de 11h00 à 12h00

Améliorer l'attractivité d'une collectivité pour fidéliser ou recruter des agents, une web-conférence interactive

Inscrivez-vous

Base de données juridiques

Quel que soit votre domaine d'expertise, retrouvez dans votre espace juridique l'essentiel du droit public : les textes législatifs et réglementaires en vigueur, une base de données jurisprudentielles, les codes et les réponses ministérielles au Sénat.



BASE DE DONNÉES JURIDIQUES

Quel que soit votre domaine d'expertise, retrouvez dans votre espace juridique l'essentiel du droit public :
les textes législatifs et réglementaires en vigueur, une base de données jurisprudentielles,
les codes et les réponses ministérielles au Sénat.

RECHERCHER SUR LA BASE DE DONNÉES JURIDIQUES

[Rechercher](#)

[RECHERCHE AVANCÉE](#)

Trouvez l'ensemble des textes réglementaires en vigueur : lois, décrets, arrêtés, circulaires, codes, jurisprudence de toutes les chambres ainsi que les questions aux sénateurs.

Entrez votre mot clé dans l'un des quatre blocs de recherche selon le type de texte visé : législation et réglementation, jurisprudence, codes ou questions écrites et orales posées par les sénateurs.

LÉGISLATION ET RÉGLEMENTATION	JURISPRUDENCE
<p>Mots-clés <input type="text"/></p> <p>Nature du texte <input type="text" value="Commencez à saisir..."/></p> <div><input type="checkbox"/> Arrêt <input type="checkbox"/> Arrêté <input type="checkbox"/> Avis <input type="checkbox"/> Circulaire <input type="checkbox"/> Décision <input type="checkbox"/> Déclaration <input type="checkbox"/> Décret</div> <p>N° de texte <input type="text"/> ex: 2015-991 ou 2013-056</p> <p>NOR <input type="text"/> ex: RDX1412429L</p> <p>Date de publication Jour <input type="text"/> Mois <input type="text"/> Année <input type="text"/> Du <input type="text"/> <input type="text"/> Au <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Effacer les critères</p> <p>Rechercher</p>	<p>Mots-clés <input type="text"/></p> <div><input type="checkbox"/> Administrative <input type="checkbox"/> Constitutionnelle <input type="checkbox"/> Judiciaire <input type="checkbox"/> Européenne</div> <p>Nom de la juridiction <input type="text" value="Commencez à saisir..."/></p> <div><input type="checkbox"/> Juridiction administrative <input type="checkbox"/> Conseil d'État <input type="checkbox"/> Cour administrative d'appel <input type="checkbox"/> Cour de discipline budgétaire et financière</div> <p>NOR <input type="text"/> ex: CSCL9702388S</p> <p>N° de décision <input type="text"/> ex: 140454</p> <p>ECLI <input type="text"/> ex: ECLI:EU:C:2016:17</p> <p>N° d'affaire <input type="text"/> ex: C-263/85</p> <p>Date de publication Jour <input type="text"/> Mois <input type="text"/> Année <input type="text"/> Du <input type="text"/> <input type="text"/> Au <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Effacer les critères</p> <p>Rechercher</p>
<p>CODES</p> <p>Mots-clés <input type="text"/></p> <p>Nom du code <input type="text" value="Commencez à saisir..."/></p> <div><input type="checkbox"/> Code général des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Code civil <input type="checkbox"/> Code de l'urbanisme <input type="checkbox"/> Code de l'environnement</div> <p>Article <input type="text"/> ex: L1414-5 "L1414-1"</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Effacer les critères</p> <p>Rechercher</p>	<p>QUESTIONS ÉCRITES ET ORALES POSÉES PAR LES SÉNATEURS</p> <p>Mots-clés <input type="text"/></p> <p>N° Question <input type="text"/> ex: 07884</p> <p>Ministères actifs <input type="text"/></p> <p>Du <input type="text"/> <input type="text"/> Au <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Effacer les critères</p> <p>Rechercher</p>

Notes

[illegible]

Contactez-nous relation.clientele@weka.fr

01 53 35 17 17

A votre écoute du
lundi au vendredi
9h-12h30/13h30-17h



Éditions WEKA

Immeuble Pleyad 1
39 Boulevard Ornano
93200 Saint-Denis

 @EditionsWeka

 @Weka_france

 @editions-weka