



# Guide utilisateur

Utilisation des ressources documentaires  
et services associés



# Édito

**Cher client, Chère Cliente  
WEKA vous souhaite la bienvenue !**

Depuis 40 ans, nous accompagnons les acteurs de l'action publique dans le déploiement de leurs projets grâce à des ressources documentaires et réglementaires 100% mises à jour, composées par les meilleurs spécialistes et des professionnels expérimentés.

Les ressources documentaires WEKA vous apportent des solutions juridiques et opérationnelles qui vous permettent d'appréhender vos actions sur la base d'informations complètes, fiables et faciles d'accès, pour gagner en temps et en efficacité.

Gardez précieusement ce livret, il vous guidera dans vos premiers pas sur le site weka.fr et vous expliquera comment utiliser vos abonnements et les services associés.

Pour tout renseignement, notre service relation clientèle reste à votre écoute au 01 53 35 17 17.

Bien cordialement,  
Nathalie Marthe-Bismuth  
Directrice Générale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nathalie Marthe-Bismuth". It is written in a cursive style with some vertical strokes and a horizontal line at the bottom.

# Sommaire

## ♦ Guide de connexion

- Activer votre compte.....	1
- Se connecter à votre compte.....	2
- Mot de passe oublié.....	2
- Renseigner votre profil.....	3

## ♦ Mes abonnements

- Consulter vos abonnements.....	4
- Parcourir vos ressources documentaires.....	6
- Les fiches actions.....	9
- Consulter votre espace actualités.....	11

## ♦ Les moteurs de recherche

- Moteur de recherche du site.....	13
- Recherche par mot-clés sur l'espace Mon Compte.....	14
- Recherche via le Thésaurus.....	15

## ♦ Les services associés

- Actualités.....	18
- Veille juridique.....	19
- Les 10' juridiques.....	19
- Livres blancs.....	20
- Web-conférences.....	21
- Base de données juridiques.....	22

# Guide de connexion

## Activer votre compte

Vous venez de vous abonner à nos ressources documentaires. Pour y accéder et profiter de tous les services en ligne compris dans votre abonnement, vous devez obligatoirement confirmer la réception de l'e-mail d'activation de votre compte.

**ACTIVATION DE VOTRE COMPTE WEKA.FR**

Bonjour Sophie Dupont,

Votre inscription sur Weka.fr est confirmée.

Rappel de vos informations à conserver dans vos archives :

- Votre identifiant : [sophie.dupont@mail.fr](mailto:sophie.dupont@mail.fr)
- Votre mot de passe : **93200**

L'accès à votre **espace abonné** n'est pas un processus automatique. Pour y accéder et profiter de tous les services en ligne compris dans votre abonnement, vous devez obligatoirement confirmer la réception de cet e-mail.

**Validez votre authentification** en cliquant ci-dessous

**Activez votre compte**

Cliquez sur le bouton « **Activez votre compte** » dans le mail que vous avez reçu. Vous serez redirigé sur le site internet weka.fr pour effectuer votre première connexion. Vous n'avez pas reçu cet e-mail ? Pensez à vérifier dans vos spams.

## Se connecter à votre compte

Votre abonnement est désormais actif. Pour profiter de vos services, vous pouvez vous connecter à tout moment sur votre espace « **Mon compte** » avec votre identifiant et votre mot de passe sur le site weka.fr.

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'b-conférences', 'Forum', 'Formation', 'weka.jobs', and 'Se connecter'. Below the navigation is a banner with the text 'JURIDIQUE ET SON ACTUALITÉ AU SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE'. On the left, there's a photo of a woman with the text 'devient' above her and 'réseau de l'emploi public' and 'Actus' below it. The right side features a 'SPACE ABONNÉS' section with fields for 'Identifiant ou mot de passe' and 'Mot de passe', a 'S'identifier' button (circled in blue), and links for 'Créer un compte' and 'BESOIN D'AIDE ? UNE QUESTION ?'.

## Mot de passe oublié

Pour réinitialiser votre mot de passe, il suffit de cliquer sur « **Identifiant ou mot de passe oublié ?** », au niveau de la zone de connexion de « **l'espace abonnés** ».

Lorsque vous cliquez, une nouvelle page « **Mot de passe oublié** » s'ouvre.

Renseignez votre adresse e-mail et les caractères de vérification : un e-mail vous sera adressé avec un nouveau mot de passe provisoire.



### MOT DE PASSE OUBLIÉ

Saisissez votre adresse e-mail

Vous allez recevoir un nouveau mot de passe par e-mail. Pour le changer, rendez-vous dans votre espace Mon compte.

E-mail\*

Attention cet e-mail doit impérativement être actif pour activer votre compte et accéder à l'ensemble de vos services sur [www.weka.fr](http://www.weka.fr)

Veuillez saisir dans le champ ci-dessous les caractères que vous lisez dans l'encadré\*  
(cliquez sur l'image pour en générer une nouvelle)

\* Champs requis

Valider

Votre mot de passe pourra être personnalisé dans votre espace « Mon compte », « Mon profil » puis « Modifier mon mot de passe ».

DONNÉES PRIVÉES, NON PUBLIÉES

Civilité Mme	Numéro de client 7000234338
Nom Dupont	E-mail sophie.dupont@mail.fr
Prénom Sophie	Mot de passe : <a href="#">Modifier mon mot de passe</a>

Pour modifier vos informations personnelles, contactez le Service Relation Clientèle au 01 53 35 17 17 ou par e-mail : [relation.clientele@weka.fr](mailto:relation.clientele@weka.fr)

## Renseigner votre profil

Afin de personnaliser les informations que vous recevez (newsletter, lettres d'information, etc.), vous pouvez personnaliser votre profil en vous rendant dans votre espace « Mon compte » puis « Mon profil ».

DONNÉES PUBLIQUES

Votre profil est rempli à 30 %



Chargez ici votre photo de profil.  
Elle sera automatiquement redimensionnée à la taille adéquate.

Pseudo sophie-dupont	Organisation / Entreprise / Établissement
Date de naissance	Type d'établissement <a href="#">Choisissez un type d'établissement</a>
Domaine d'activités <a href="#">Choisissez un domaine d'activités</a>	Ville
Type de poste occupé <a href="#">Non renseigné</a>	Taille de la commune <a href="#">Choisissez une taille établissem</a>

# Mes abonnements

## Consulter vos abonnements

Une fois connecté à votre espace « Mon compte » vous aurez un aperçu de tous les contenus compris dans votre abonnement.

La liste complète des ressources documentaires auxquelles vous êtes abonnés est consultable en cliquant sur le pavé « Mes abonnements ».



Sur la page « Mes abonnements », vous aurez accès à tous les éléments concernant vos contenus en ligne : Mes ressources documentaires, Mes mises à jour, Mes téléchargements, Mes favoris...

- Mes ressources documentaires : En cliquant sur le bouton « Consulter », retrouvez l'ensemble des contenus auxquels vous êtes abonné.



## ACTION SOCIALE



Insertion et lutte contre les exclusions

Référence : 21284210 - dt17

Abonnement : En cours

CONSULTER

- Mes mises à jour : permet de gérer vos alertes de mise à jour et de retrouver les dernières mises à jour de votre abonnement.

Les alertes de mise à jour vous permettent d'être informé par e-mail de toutes les nouveautés et mises à jour des ressources documentaires auxquelles vous êtes abonné.



Mes ressources documentaires



Cet espace vous permet de gérer vos alertes de mise à jour et de retrouver les dernières mises à jour de vos abonnements.

## LES DERNIÈRES MISES À JOUR DE MES ABONNEMENTS

- Savoir utiliser le marché global de performance
- Accorder les intérêts moratoires

Vous pouvez gérer vos alertes de mises à jour en personnalisant les informations que vous souhaitez recevoir au sujet d'un ou plusieurs produits. Cochez simplement la ou les case(s) de votre choix puis validez vos modifications en cliquant sur le bouton « Mettre à jour ».

## MES ALERTES DE MISES À JOUR

Les alertes de mises à jour vous permettent d'être informé(e) par e-mail de toutes les nouveautés et mises à jour des ressources documentaires auxquelles vous êtes abonné(e).

*Si vous ne souhaitez plus recevoir ces informations concernant un ou plusieurs de vos abonnements, décochez simplement la case correspondante et validez vos modifications. Vous pourrez bien sûr revenir sur votre choix à tout moment !*

## ACTION SOCIALE

- Accueil des personnes âgées en établissement
- Évaluation et qualité en structure sociale ou médico-sociale
- Interventions sociales et médico-sociales à domicile
- Accueil de la petite enfance
- Insertion et lutte contre les exclusions
- Centre communal et intercommunal d'action sociale

- **Mes téléchargements** : rappelle l'ensemble des contenus que vous avez téléchargés. ([cf page 10](#))
- **Mes favoris** : rappelle la liste des contenus que vous avez ajoutés à vos favoris (fiches, outils, modèles, etc). ([cf page 10](#))

## Parcourir vos ressources documentaires

Lorsque vous cliquez sur « Consulter » dans la liste de vos abonnements, vous accédez à vos ressources documentaires.

### ACTION SOCIALE



Insertion et lutte contre les exclusions

Référence : 21284210 - dt17

Abonnement : [En cours](#)



Vous pouvez consulter le contenu de votre abonnement de deux manières en recherchant par thématiques ou par chapitres.

## • La recherche par thématiques :

La recherche par thématiques propose une navigation en trois étapes : cliquez tout d'abord sur une thématique, puis cliquez sur la sous-thématique désirée.

The screenshot shows a navigation bar at the top with icons for Thesaurus, Sommaire, Nouveautés et Mises à Jour, and Auteurs. Below this, a section titled 'CONSULTER LE SOMMAIRE' offers two sorting options: 'classé par thématiques' (selected) and 'classé par chapitres'. The main content area is divided into three columns:

- 1 THÉMATIQUES**: A list of broad themes.
  - Créer une dynamique locale autour de l'insertion
  - Renforcer les pratiques professionnelles d'accompagnement
  - Accompagner vers le logement
  - Accompagner vers le travail et la formation
  - Accompagner des populations spécifiques
  - Professionnaliser ou aider une structure d'insertion à se professionnaliser
- 2 SOUS-THÉMATIQUES**: A list of sub-topics corresponding to the selected theme.
  - Favoriser l'insertion pour garantir le développement économique, social, solidaire et local
  - Financer ou aider à financer des projets d'insertion
  - Travailler en partenariat avec les structures d'insertion du territoire
  - Travailler en partenariat avec une diversité d'acteurs : sortir l'insertion de l'action sociale
- 3 RESSOURCES**: A section for selecting resources.
  - Choisissez et sélectionnez votre ressource: Fiches(12)
  - Évaluer les besoins d'insertion sur un territoire**  
#Besoins sociaux #Évaluation (méthode)  
L'évaluation des besoins d'un territoire n'a de sens et d'utilité que si elle est le point de départ de la conception et de la mise en œuvre d'une politique territoriale d'insertion. Néanmoins, l'aide à la construction d'une politique stratégique pour les techniciens et les élus ne doit pas être la seule finalité...
  - Créer un projet d'insertion sur un territoire**  
#Projet social de territoire #Projet d'insertion  
Dans le domaine de l'insertion, le projet constitue un moyen dynamique d'agir en faveur des personnes et des territoires, à condition de s'appuyer sur une méthodologie rigoureuse et

Enfin, retrouvez la **ressource** disponible sous différentes formes (fiches, outils, liens juridiques) en cliquant sur le menu déroulant bleu.

This screenshot shows the 'RESSOURCES' section from the previous interface. It includes a heading 'Choisissez et sélectionnez votre ressource' and a dropdown menu with four options:

- Fiches(12)
- Fiches(12) (highlighted in blue)
- Outils(15)
- Liens juridiques(13)

A large blue oval highlights the dropdown menu. Below it is a box containing information about evaluation and creation projects.

• La recherche par chapitres :

Cliquez sur « classé par chapitres » sur le bandeau bleu pour retrouver l'ensemble des chapitres de la ressource documentaire.

Cela vous permet de naviguer parmi l'ensemble des chapitres en ayant une vue d'ensemble.



## INSERTION ET LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS

[THESAURUS](#) | [SOMMAIRE](#) | [NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR](#) | [LES AUTEURS](#)

**CONSULTER LE SOMMAIRE :**  classé par thématiques  classé par chapitres

**Créer une dynamique locale autour de l'insertion**

- Favoriser l'insertion pour garantir le développement économique, social, solidaire et local
  - Évaluer les besoins d'insertion sur un territoire
  - Créer un projet d'insertion sur un territoire
  - Organiser la procédure de révision du Programme départemental d'insertion (PDI)
  - Devenir opérateur du contrat de ville
  - Accompagner les associations de la politique de la ville partenaires des contrats de ville
  - Favoriser l'insertion dans les contrats de ville
  - Le dispositif local d'accompagnement (DLA)
  - Animer le conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance
  - Piloter un conseil intercommunal de sécurité et de prévention de la délinquance
  - Piloter un atelier santé-ville
  - Aider les structures d'insertion en situation difficile
  - Développer l'insertion en milieu rural
- Financer ou aider à financer des projets d'insertion

## Les fiches actions

Une fois que vous avez cliqué sur la ressource souhaitée, vous serez redirigé vers la fiche action complète. Les fiches actions vous apportent des réponses sur une problématique précise grâce aux différentes rubriques présentes sur la colonne de gauche.

The screenshot shows a navigation bar with icons for 'THESSAURUS', 'SOMMAIRE', 'NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR', and 'LES AUTEURS'. Below this is a main title 'METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ AVEC DES BÉNÉVOLES' with sub-sections 'ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS' and 'POLITIQUE D'INSERTION'. On the right, there are sharing icons (star, link, PDF), a magnifying glass icon, and a note '2 outils associés'. The left sidebar has a 'Contexte' section with links to 'En pratique', 'Notre conseil', 'Évitez les erreurs', 'FAQ', 'Aller plus loin', 'Les outils associés', and 'Les fiches associées'.

### • Téléchargez une fiche action

Les fiches actions sont téléchargeables grâce au bouton « PDF ». Lorsque vous cliquez sur ce dernier, le document s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

The screenshot shows the same resource page with the title 'METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ AVEC DES BÉNÉVOLES'. On the right, there are sharing icons (star, link) and a 'PDF' icon with a download arrow. Below the PDF icon is a button labeled 'Télécharger'.

Vous pourrez également retrouver vos téléchargements dans l'onglet « Mes abonnements » en cliquant sur « Mes téléchargements ».

- Ajoutez les fiches actions à vos favoris

Attribuez des libellés et des annotations personnelles à vos fiches favorites en cliquant sur le bouton pour les retrouver rapidement dans votre espace « Mon compte ».

UNE POLITIQUE  
ENT DE PERSONNES EN  
CARITÉ A

POLITIQUE

Ajoutez cette fiche à vos favoris et attribuez lui des libellés et annotations personnels

Libellés

Séparez les libellés par une virgule

Ajouter un libellé

Annotations

Ajouter aux favoris

2 outils associés

- Consulter les outils associés

Les outils sont des documents prêts à l'emploi. Lorsque les fiches actions en disposent, ils sont affichés en haut à droite, dans l'onglet bleu « outils associés ». En cliquant sur celui qui vous intéresse, il s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre. Personnalisez-le et servez-vous en selon votre besoin.

R OPÉRATEUR DU CONTRAT DE VILLE

INSERTION FINANCEMENT

A+ | A-

LES OUTILS ASSOCIÉS

Schéma de projet urbain de cohésion sociale ayant l'insertion comme objectif transversal

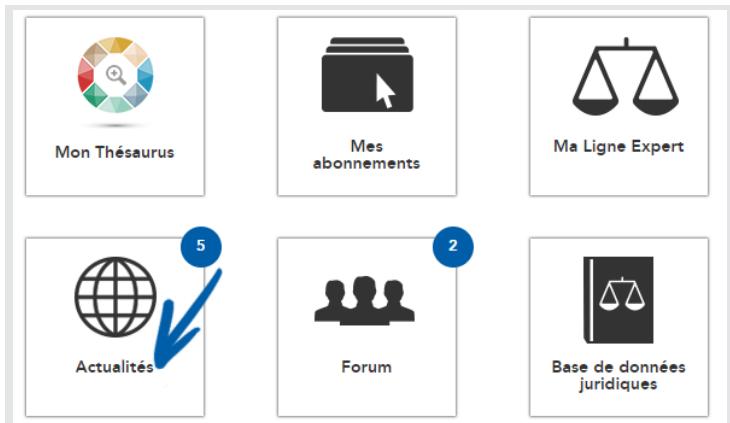
Qu'est-ce qu'un contrat de ville ?

Dossier de demande de subvention pour les associations (CERFA)

3 outils associés

## Consulter votre espace actualités

Une fois connecté à votre espace « Mon compte », cliquez sur le pavé « Actualités » pour retrouver toute l'actualité du secteur public et vous abonner aux lettres d'information selon vos centres d'intérêt.



### • Consulter Mes actualités

Cliquez sur « Mes actualités » pour retrouver les articles d'actualités sur des sujets qui vous intéressent. Pour retrouver les derniers articles, cliquez sur celui de votre choix et accédez à son contenu.

6 nouveaux articles d'actualité sur des sujets qui vous intéressent.

	<b>JEUNESSE</b>	13/06/19
Langue des signes au baccalauréat : des élèves séduits par une option hors normes		
	<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	13/06/19
Le Code de la commande publique modifiée par la loi Pacte		

- **Consulter Mes lettres d'information**

L'accès « Mes lettres d'information » permet de personnaliser les lettres d'information que vous recevez périodiquement par e-mail selon vos centres d'intérêts. Il s'agit d'une sélection d'articles et de brèves au cœur de l'actualité du secteur public.

Pour personnaliser les lettres d'information que vous souhaitez recevoir, cochez ou décochez celles de votre choix puis cliquez sur « Mettre à jour ».



Mes actualités



Mes lettres  
d'information

Les lettres d'information vous permettent de recevoir chaque semaine par e-mail une sélection d'articles et de brèves au cœur de l'actualité du secteur public.

*Pour vous abonner ou vous désabonner d'une ou plusieurs thématiques, cochez ou décochez simplement la case correspondante et validez vos modifications.*

- Collectivités territoriales
- Action sociale
- Éducation
- RH Publiques
- Marchés publics
- Santé

**METTRE À JOUR**

# Les moteurs de recherches

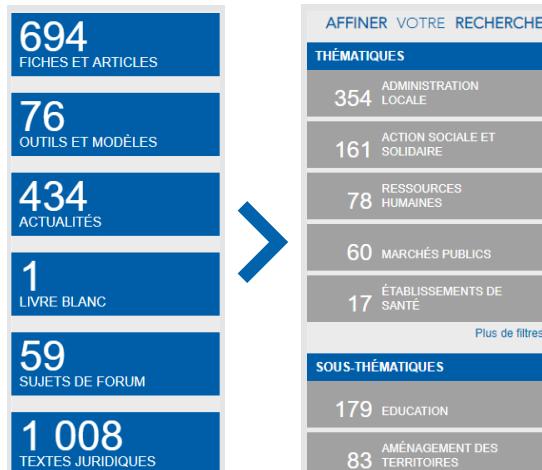
Grâce aux différents moteurs de recherche présents sur le site, trouvez en quelques clics les réponses à vos interrogations.

## Moteur de recherche du site

Saisissez un ou plusieurs mots clés correspondant à vos besoins dans la barre de recherche du site.

The screenshot shows the top navigation bar of the weka.fr website. On the left is the logo 'media jobs WEKA .fr'. To its right is a search bar with the placeholder 'Rechercher dans mes abonnements' and a magnifying glass icon. Below the search bar are several menu items: 'Mon compte', 'Mes abonnements', 'Web-conférences', 'Textes juridiques', 'Actualité', and 'Forum'.

La recherche s'effectue au sein de vos abonnements et des services associés présents sur weka.fr : fiches et articles, outils et modèles, actualités, livre blanc, sujets de forum, textes juridiques.



Une fois les résultats de recherche affichés, vous avez la possibilité d'affiner le résultat grâce aux filtres proposés :

- le type de ressources
- la thématique ou la sous-thématique

Cliquez sur le résultat souhaité pour accéder au contenu.

## Recherche par mots-clés sur l'espace « Mon compte »

Saisissez un ou plusieurs mots clés correspondant à vos besoins dans la barre de recherche. Pour trouver un mot ou une expression exacte, mettez-le entre guillemets.



S. DUPONT (SOPHIE-DUPONT)  
BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE MON COMPTE

RECHERCHE DANS MES ABONNEMENTS

ticket restaurant

- Fiches et articles
- Articles d'actualité
- Outils et modèles
- Sujets de forum
- Textes juridiques
- Tout type de contenu

Rechercher

DEPUIS VOTRE DERNIÈRE CONNEXION :

- ▶ 9 mises à jour de vos abonnements
- ▶ 2 nouveaux articles d'actualité

Votre profil est rempli à 30 %

Modifier votre profil      Voir votre profil

DOCUMENTATIONS

NOUVELLE RECHERCHE ticket restaurant

CRITÈRES CHOISIS

Mes abonnements X

Fiches X

Articles X

AFFINER VOTRE RECHERCHE

THÉMATIQUES

354	ADMINISTRATION LOCALE
161	ACTION SOCIALE ET SOLIDAIRE
78	RESSOURCES HUMAINES
60	MARCHÉS PUBLICS
17	ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

Plus de filtres

694 RÉSULTATS POUR «TICKET RESTAURANT» DANS VOS ABONNEMENTS

RECHERCHER SUR WEKA.FR

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ► ►

THÉSAURUS WEKA "ticket restaurant"

Consultez notre sélection des indispensables :

ticket restaurant

FICHE PRATIQUE : Organiser les inscriptions et le paiement au restaurant scolaire  
L'ACTION ÉDUCATIVE EN PRATIQUE

des collectivités qui restreignent l'accès au restaurant scolaire aux seuls enfants dont les deux parents... deux jours avant la consommation des repas, à minuit, la liste des enfants déjeunant dans chaque restaurant... au restaurant scolaire. Par rapport au rythme de l'inscription scolaire, qui considère comme automatique... sans restriction au restaurant scolaire, des municipalités organisent des doubléments de service de repas... Le paiement se fait alors auprès du régisseur de recettes du restaurant scolaire en mairie ou lors...

REF : 0713

## Recherche via le Thésaurus

Retrouvez facilement l'information recherchée grâce à la navigation thématique via un thésaurus de 1000 mots-clés.

Pour débuter votre recherche, cliquez sur le pavé « Mon Thésaurus » présent dans votre espace « Mon Compte ».



Rechercher par mot-clé...

14077

Produit personnalisé

9193 Fiches 4884 Outils

20 novembre : Journée internationale des droits des Abandon de poste

Abandon de poste

Abattement « transfert primes/points »

Aborder le bilan de compétences en toute sérénité

Abrogé - Article 24 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 - Abrogé

Absence de service fait

Accéder à la profession d'assistant maternel

Accéder à un centre d'hébergement et de réinsertion

Accéder à un dispositif d'hébergement

Deux types de recherches sont disponibles : une recherche par mots-clés et une recherche par arborescence

- **Recherche par mots clés** : Saisissez un mot-clé dans la barre d'exploration du Thésaurus.

**14055**

Produit personnalisé

9174 Fiches 4881 Outils

- 20 novembre : Journée internationale des droits des
- Abandon de poste
- Abandon de poste
- Abattement « transfert primes/points »
- Aborder le bilan de compétences en toute sérénité
- Abrogé - Article 24 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 - Abrogé
- Absence de service fait
- Accéder à la profession d'assistant maternel
- Accéder à un centre d'hébergement et de réinsertion
- Accéder à un dispositif

Délai de paiement du marché

Délai de paiement

Administration territoriale

Ressources humaines

Santé

Services à la population

Aménagement du territoire

Marchés et contrats publics

Finances et comptabilité

Qualité et conformité

Une liste de résultats s'affiche à droite de l'écran. Cliquez sur la fiche ou l'outil souhaité pour avoir un aperçu ou accéder à l'intégralité de l'outil ou de la fiche sélectionnée.

11 fiches et outils

Produit personnalisé

8 Fiches 3 Outils

Modèle de bonnes pratiques à mettre en œuvre pour maîtriser les délais de paiement

Outil dtou245

Délai de paiement du marché

Gestion du paiement du marché

Cet outil vous informe sur les pratiques qui assurent une meilleure coordination des interventions du comptable et de l'ordonnateur.

Accéder à l'outil

Paiement du marché

Exécution financière du marché

Exécution du marché

Marchés publics

- **Recherche par arborescence :**

Laissez-vous guider dans votre recherche. Utilisez l'arborescence proposée pour naviguer au sein de vos abonnements. Il vous suffit de sélectionner une des grandes thématiques puis d'affiner votre recherche à l'aide des différents intitulés proposés.

The screenshot shows a search interface with a blue header bar containing a search bar labeled "Rechercher par mot-clé..." and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a yellow button with the text "90 fiches et outils". Below the header, there is a navigation bar with several tabs: "Marchés et...", "Marchés p...", "Exécution ...", "Exécution f...", and "Paiement du marché". The "Paiement du marché" tab is currently selected. On the left side, there is a tree diagram with a central node "Paiement du marché" connected to five sub-nodes: "Avance de paiement du marché", "Sanctions liées au paiement du marché", "Décompte du marché public", "Gestion du paiement du marché", and "Délai de paiement du marché". Below these are three more general nodes: "Exécution financière du marché", "Exécution du marché", and "Marchés publics". At the bottom left is a circular icon with a house symbol. On the right side, there is a sidebar titled "Produit personnalisé" with dropdown menus for "61 Fiches" and "29 Outils". Under "Fiches", there are links to "Accepter les sous-traitants et vérifier leur régularité", "Accepter un sous-traitant et agréer les conditions de paiement", "Accorder les intérêts moratoires", "Appliquer des pénalités au maître d'œuvre", "Appliquer une retenue de garantie", "Arrêter le coût prévisionnel des travaux et établir les documents", "Article 110 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016", "Article 111 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016", "Article 112 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016", and "Article 113 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016". Under "Outils", there are links to "Modèle de bonnes pratiques à mettre en œuvre pour maîtriser les délais de paiement", "Délai de paiement du marché", and "Gestion du paiement du marché".

Visualisez les différents résultats obtenus en les faisant défiler.

Cliquez sur l'outil souhaité pour avoir un aperçu ou accéder à l'intégralité de l'outil ou de la fiche sélectionnée.

The screenshot shows a detailed view of a tool. At the top, it displays "11 fiches et outils" and a "Produit personnalisé" dropdown. Below this, there are two tabs: "8 Fiches" and "3 Outils". The "3 Outils" tab is currently selected, showing three items: "Modèle de bonnes pratiques à mettre en œuvre pour maîtriser les délais de paiement", "Délai de paiement du marché", and "Gestion du paiement du marché". The first item is highlighted with a yellow background. To the right of the tool list is a descriptive text: "Cet outil vous informe sur les pratiques qui assurent une meilleure coordination des interventions du comptable et de l'ordonnateur." At the bottom right is a button labeled "Accéder à l'outil" with a cursor icon pointing at it.

# Les services associés

Web-conférences, livres blancs, magazine, newsletters... WEKA propose une lecture interactive et actualisée des enjeux propres au secteur public pour permettre aux différents acteurs de se tenir informés, de contribuer à dynamiser l'action publique et d'anticiper les changements.

## Actualités

Weka propose toute l'actualité du secteur public, articles, publi-reportages, veille juridique pour rester informé.

EN CE MOMENT

Numérique dans l'urbanisme

Obligation d'emploi des travailleurs handicapés

Priorités de l'école primaire



Un rendez-vous salarial de la fonction publique se tiendra le 2 juillet

Rémunération

Le secrétaire d'État auprès du ministre de l'Action et des comptes publics, Olivier Dussopt, présidait le Conseil commun de la fonction publique le 4 juin 2019. L'occasion de faire le point sur l'insertion professionnelle des personnes handicapées dans la fonction publique ...



Administration

Pour la Cour des comptes, mieux vaut créer des SPL que des



Status

La promotion interne accélérateur de carrière des fonctionnaires



Commande publique

Le Code de la commande publique modifiée par la loi Pacte

## Veille juridique

Restez toujours informé avec l'essentiel des informations juridiques sous forme de brèves.

TOUTES LES BRÈVES    BRÈVES RH    BRÈVES MARCHÉS PUBLICS    RESTEZ TOUJOURS INFORMÉ

17/06/19 Recrutement de pharmaciens de sapeurs-pompiers professionnels ou volontaires

17/06/19 Un contrat qui repose pour partie sur une rémunération par les usagers peut-il être qualifié de marché public ?

14/06/19 Prestations interministérielles d'action sociale

14/06/19 Le titulaire du marché doit s'assurer des compétences de son sous-traitant

13/06/19 Organisations syndicales : remboursement des mises à dispositions non prononcées

13/06/19 Un contrat d'assurance relatif à la garantie dommages-ouvrage est un contrat administratif

12/06/19 Suspension d'un agent public

12/06/19 Combien de fois faut-il réunir la commission pour un contrat de concession ?

1    2    3    4    5    6

## Recrutement de pharmaciens de sapeurs-pompiers professionnels ou volontaires

Fonction publique

Posté le 17/06/19 par Rédaction Weka    RECOMMANDER | ENVOYER | IMPRIMER |

L'article R. 5126-84 du Code de la santé publique est relatif aux recrutements de pharmaciens de sapeurs-pompiers.

Lorsque l'importance de l'activité de la pharmacie à usage intérieur exige une présence pharmaceutique supérieure à dix demi-journées hebdomadaires, un ou plusieurs pharmaciens sont recrutés pour assister le pharmacien chargé de la gérance. Ils sont pharmaciens de sapeurs-pompiers. Lorsque ces pharmaciens s'absentent pour une durée supérieure à un mois, quelle qu'en soit la cause, ils sont remplacés. Leur remplacement ne peut excéder un an et s'effectue conformément aux dispositions statutaires qui leur sont applicables ou au contrat qui les lie au service. En outre, des pharmaciens mentionnés à l'article R. 5125-34 peuvent assister le pharmacien chargé de la gérance pour assurer la surveillance des médicaments dans les centres d'incendie et de secours. Ils sont pharmaciens de sapeurs-pompiers.

Texte de référence : Article R. 5126-84 du Code de la santé publique

## Les 10' juridiques

WEKA et le cabinet Landot & associés vous donnent rendez-vous tous les 15 jours pour l'essentiel de l'actualité juridique de la territoriale : l'expertise en quelques minutes au plus proche de vos besoins.



## Livres blancs

Décryptages, avis d'experts, retours d'expérience : vous accompagner est notre priorité.

Weka met gratuitement à votre disposition des livres blancs pour faciliter vos prises de décision et vous apporter un éclairage particulier sur des problématiques essentielles à votre activité.

# LES LIVRES BLANCS WEKA

## NOS RESSOURCES EN TÉLÉCHARGEMENT GRATUIT

Décryptages, avis d'experts, retours d'expérience, vous accompagner est notre priorité. Weka met **gratuitement** à votre disposition des livres blancs pour faciliter vos prises de décision et vous apporter un éclairage particulier sur des problématiques essentielles à votre activité.

Filtrer par thématiques

Tous (203)  Communication (8)  Élus (5)  Intercommunalité (8)  Sécurité (4)  Action Sociale (37)  Développement durable (9)  Finances locales (17)  Marchés Publics (32)  Urbanisme (5)  Administration (2)  Éducation (23)  Funéraire (3)  RH publiques (50)

[Supprimer ma sélection](#)

**Développement durable**

**LA MAÎTRISE DE LA FACTURE ENERGÉTIQUE PAR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES GRÂCE AU DIGITAL**

4 juin 2019

Les décideurs publics sont tous confrontés aujourd'hui à la question des économies d'énergie. Réduire sa facture énergétique est, sans aucun doute, un défi pour toutes les collectivités territoriales.

[Télécharger](#)

**Lutte contre les exclusions**

**L'AMÉLIORATION DE LA DISTRIBUTION DES AIDES SOCIALES PAR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES**

24 avril 2019

Dans ce livre blanc, vous trouverez l'ensemble des interviews, des retours d'expériences, des actualités et des solutions essentielles pour vous aider à comprendre et maîtriser les enjeux de ce secteur stratégique.

[Télécharger](#)

**Urbanisme**

**FOCUS SUR LA LOI ÉLAN**

23 avril 2019

Quatre années après la loi Alur, la loi portant sur l'évolution du logement, de l'aménagement et du numérique, dite loi Élan, est entrée en vigueur le 25 novembre 2018.

[Télécharger](#)

## Web-conférences

Retrouvez toutes les web-conférences proposées par WEKA et ses partenaires sur les sujets d'actualité du secteur public, animées par des experts. Inscrivez-vous aux prochains webinaires ou visionnez nos replays vidéo.

# LES WEB-CONFÉRENCES WEKA

NOS CONFÉRENCES EN LIGNE EN DIRECT ET EN REPLAY

Retrouvez toutes les web-conférences proposées par WEKA et ses partenaires sur les sujets d'actualité du secteur public, animées par des experts de la territoriale. Inscrivez-vous aux prochains webinaires ou visionnez nos replays vidéo.

## NOS PROCHAINES WEB-CONFÉRENCES

**Management**

**SERVICES TECHNIQUES : LE DÉFI DU MANAGEMENT !**

Mercredi 19 juin 2019  
de 11h00 à 12h00

Le management des agents, nouveau défi des directeurs des services techniques, une web-conférence interactive

**Inscrivez-vous**

**Administration**

**POUVOIR D'ACHAT DES AGENTS PUBLICS ET ATTRACTIVITÉ DES TERRITOIRES**

Jeudi 27 juin 2019  
de 11h00 à 12h00

Améliorer l'attractivité d'une collectivité pour fidéliser ou recruter des agents, une web-conférence interactive

**Inscrivez-vous**

## Base de données juridiques

Quel que soit votre domaine d'expertise, retrouvez dans votre espace juridique l'essentiel du droit public : les textes législatifs et réglementaires en vigueur, une base de données jurisprudentielles, les codes et les réponses ministérielles au Sénat.

The screenshot shows the homepage of the 'Base de données juridiques'. At the top, there is a banner featuring a photograph of a grand hall with people walking through it, overlaid with the text 'BASE DE DONNÉES JURIDIQUES'. Below the banner, a dark text box contains the promotional text: 'Quel que soit votre domaine d'expertise, retrouvez dans votre espace juridique l'essentiel du droit public : les textes législatifs et réglementaires en vigueur, une base de données jurisprudentielles, les codes et les réponses ministérielles au Sénat.' Below this text is a search interface. It includes a search input field labeled 'RECHERCHER SUR LA BASE DE DONNÉES JURIDIQUES', a blue 'Rechercher' button, and a link 'RECHERCHE AVANCÉE'.

Trouvez l'ensemble des textes réglementaires en vigueur : lois, décrets, arrêtés, circulaires, codes, jurisprudence de toutes les chambres ainsi que les questions aux sénateurs.

Entrez votre mot clé dans l'un des quatre blocs de recherche selon le type de texte visé : législation et réglementation, jurisprudence, codes ou questions écrites et orales posées par les sénateurs.

#### LÉGISLATION ET RÉGLEMENTATION

Mots-clés

Nature du texte  Commencez à saisir...

- Arrêt
- Arrêté
- Avis
- Circulaire
- Décision
- Déclaration
- Décret

N° de texte   
ex: 2015-901 ou 2013-056

NOR   
ex: RDFX1412429L

Date de publication  Jour ▾  Mois ▾  Année  
 Du | |  Au |   
 Effacer les critères

#### JURISPRUDENCE

Mots-clés

- Administrative
- Constitutionnelle
- Judiciaire
- Européenne

Nom de la juridiction  Commencez à saisir...

- Juridiction administrative
- Conseil d'État
- Cour administrative d'appel
- Cour de discipline budgétaire et financière

NOR   
ex: CSCL9702368S

N° de décision   
ex: 140454

ECLI   
ex: ECLI:EU:C:2016:17

N° d'affaire   
ex: C-263/85

Date de publication  Jour ▾  Mois ▾  Année  
 Du | |  Au |   
 Effacer les critères

#### CODES

Mots-clés

Nom du code  Commencez à saisir...

- Code général des collectivités territoriales
- Code civil
- Code de l'urbanisme
- Code de l'environnement

Article   
ex: L1414-5 "L1414-1"  
 Effacer les critères

#### QUESTIONS ÉCRITES ET ORALES POSÉES PAR LES SÉNATEURS

Mots-clés

N° Question   
ex: 07864

Ministères actifs   
 Du | |  Au |   
 Effacer les critères

# Notes

**Contactez-nous** relation.clientele@weka.fr

01 53 35 17 17

A votre écoute du  
lundi au vendredi  
9h-12h30/13h30-17h



Éditions WEKA

Immeuble Pleyad 1  
39 Boulevard Ornano  
93200 Saint-Denis



@EditionsWeka



@Weka\_france



@editions-weka